

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL

TRÁMITES:

- Solicitud de apoyo con vigilancia en fiestas patronales.
- Solicitud de apoyo con vigilancia a peregrinaciones.
- Solicitud de apoyo con vigilancia en eventos deportivos.
- Solicitud de apoyo con vigilancia en desfiles.
- Solicitud de apoyo con vigilancia en eventos culturales y recreativos.
- Solicitud de apoyo con traslado a centros de rehabilitación, instituciones de beneficencia y de gobierno, clínicas, hospitales, instancias locales de atención ciudadana entre otros.

SERVICIOS QUE SE REALIZAN

- Apoyo con vigilancia en diligencias judiciales.
- Apoyo con vigilancia en entrega de recursos económicos de los distintos programas federales.
- Vigilancia en instituciones educativas y edificios públicos.

Además de estos servicios programados con antelación, son atendidos de manera imprevista otros que por su inadvertencia se consideran procedentes y que se tienen que atender rápidamente, tales como: cortejos fúnebres, apoyos a la Policía Estatal en accidentes de tránsito de competencia estatal, a protección civil en caso de siniestros accidentes y desastres, apoyo a la Procuraduría de Justicia del Estado en diversas acciones y en general a las distintas áreas y dependencias que soliciten cualquier apoyo extraordinario.

Debido a la realización de importantes eventos populares, religiosos o culturales en los 18 municipios del estado, donde la asistencia en la mayoría de ellos es inmensa y llegan a contabilizar decenas de miles de personas y vehículos de motor, se brindan apoyos coordinados con los diferentes municipios.

INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL SE GENERAN:

REPORTES DIARIOS: Parte de novedades diarias, donde se informa a la superioridad las incidencias ocurridas.

INFORMES SEMANALES: Base de datos de detenidos, **Vehículos recuperados**, incidencia delictiva, incidentes generales del 066, informe de operativos especiales e informe de actividades.

INFORMES MENSUALES: Informe de tiempos de respuesta, Informes de actividades, incidentes generales del 066, llamadas de emergencia totales del 066, reporte de municiones y cartuchos, informes de accidentes de tránsito, listado nominal y estado de fuerza general.

INFORMES TRIMESTRALES: Llamadas de emergencia, Informe de tiempos de respuesta e informes de resultados.

INFORMES DE DETENCIONES: Se realizan diversas documentales, como cadena de custodia, inspección de lugares o personas, inspección de vehículos, entrevista a testigos, ect., según sea el caso.

ESTADÍSTICAS GENERADAS EN CUMPLIMIENTO DE FACULTADES, COMPETENCIAS O FUNCIONES: Estadística de detenidos, estadística de delitos, estadística de accidentes de tránsito, estadística de infracciones de tránsito, estadística de hechos delictivos, estadística de faltas administrativas, estadística de llamadas de emergencias.

ÁREA DE PSICOLOGIA Y PREVENION SOCIAL DE LA VIOLENCIA

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: Programa de Prevención 2015 – 2018.

PERIODO DE VIGENCIA: Octubre del 2015 a septiembre del 2018.

PROGRAMAS OPERATIVOS DE PREVENCIÓN	INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO	OBJETIVOS	METAS FÍSICAS	POBLACIÓN BENEFICIADA ESTIMADA
PREVENCIÓN DEL DELITO	DERECHOS HUMANOS CIBER-SEGURIDAD EDUCACIÓN VIAL SANA CONVIVENCIA	Promover acciones para la difusión de temas de prevención del delito y participación ciudadana a través de la atención de cada una de las comunidades del municipio, centrandó la atención en cuatro temáticas: Derechos Humanos, Ciberseguridad, Educación Vial y Sana Convivencia.	Visita y atención a 2 comunidades por mes	20% del total de población de cada una de las comunidades

PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COMITÉS DE SEGURIDAD Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	Instalar 40 Comités de Seguridad vecinal y Participación Social, mismos que tendrán como finalidad fomentar la participación de la sociedad en las tareas de planeación y supervisión de seguridad.	Instalación de 2 comités por mes, logrando la meta en mayo de 2017	40 comunidades del municipio
CAPACITACIÓN POLICIAL	DERECHOS HUMANOS PROXIMIDAD SOCIAL PREVENCIÓN DEL DELITO	Capacitar a todo el personal de la secretaría de seguridad pública municipal en dos temas: Proximidad Social y Derechos Humanos	Impartir una capacitación en el año 2016 y una en 2017	total del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública Municipal

PROGRAMAS OPERATIVOS DE PREVENCIÓN	MECANISMOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE MEDICIÓN		
		NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	NOMBRE DE LA BASE DE DATOS
PREVENCIÓN DEL DELITO	1. Formato de Asistencia 2. Formato de Felicitaciones y Sugerencias 3. Formato de Denuncia Anónima	1. Cantidad de Personas atendidas. 2. Cantidad de escuelas atendidas (por nivel escolar). 3. Temas impartidos por grupo poblacional. 4. Cantidad de personas atendidas por semana, mes y trimestre.	1. Semanal 2. Mensual 3. Trimestral	Informes Prevención
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1. Acta de Instalación del Comité 2. Actas de Sesión Ordinaria. 3. Actas de Sesión Extra-ordinaria	1. Acta de Instalación del Comité. 2. Actas de Sesión Ordinaria. 3. Acta de Sesión Extra-ordinaria.	1. Mensual	Informes de Actividades de los Comités de Seguridad Vecinal y Participación Social
CAPACITACIÓN POLICIAL	1. Formato de Asistencia	1. Cantidad de Personal Capacitado. 2. Temática de la Capacitación. 3. Horas de Capacitación. 4. Costo del Curso y/o Capacitación.	2. Anual	Capacitaciones 2015-2018

PROGRAMAS OPERATIVOS DE PREVENCIÓN	FORMA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS	TIEMPO DE RESPUESTA
------------------------------------	---------------------------------	---------------------

PREVENCIÓN DEL DELITO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud mediante oficio dirigido a la Secretaría de Seguridad Pública Municipal. 2. Solicitud directa al personal de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal. 3. Invitación a manera de Convocatoria General. 	72 horas después de haber sido hecha la solicitud ciudadana
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud directa al personal de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal. 2. Invitación a manera de Convocatoria General 	72 horas después de haber sido hecha la solicitud ciudadana
CAPACITACIÓN POLICIAL	1. Obligatoriedad de participación por parte del personal de Seguridad Pública Municipal por disposición legal.	Según convocatoria

	NOMBRE DEL INFORME	A QUIEN VA DIRIGIDO	QUIEN LO EMITE	CONTENIDO
INFORMES PERIÓDICOS	Tarjeta Informativa	Encargado del Área de Prevención	Personal Auxiliar del Área de Prevención	Información sobre las actividades diarias o semanales en materia de prevención, tendientes a cumplimentar las metas el Programa de Prevención 2015-2018
	Informe Semanal de Actividades	Secretario de Seguridad Pública Municipal	Encargado del Área de Prevención	Información sobre los avances realizados por el personal del Área de Prevención en la semana inmediata anterior, para cumplimentar las metas establecidas en el programa de prevención 2015-2018
	Informe Mensual de Actividades	Secretario de Seguridad Pública Municipal	Encargado del Área de Prevención	Información sobre los avances realizados por el personal del Área de Prevención en el mes inmediato anterior, para cumplimentar las metas establecidas en el programa de prevención 2015-2018
	Informe Trimestral de Actividades	Secretario de Seguridad Pública Municipal	Encargado del Área de Prevención	Información sobre los avances realizados por el personal del Área de Prevención en el Trimestre inmediato anterior, para cumplimentar las metas establecidas en el programa de prevención 2015-2018