

Programa: Programa de la Secretaría de Ayuntamiento

Matriz de Indicadores para Resultados

Fecha de vigencia: 1 enero 2026 al 31 diciembre 2026

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin				
Propósito	Los ciudadanos del Municipio de Colón, cuentan con certeza jurídica en la demarcación territorial	1.- Porcentaje de acuerdos del Ayuntamiento ejecutados	- Gaceta Municipal/Informes de las áreas Dep: Secretaría del Ayuntamiento Periodicidad: Anual Ubicación física: Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Las y los ciudadanos comparten su conocimiento sobre la situación jurídica del Municipio
Componentes	1.- Inscripción de los actos constitutivos o modificativos del estado civil	1.- Porcentaje de inscripciones de los actos constitutivos o modificativos del estado civil realizados adecuadamente	- Informes de registro civil Dep: Dirección del Registro Civil Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas del Registro Civil	Las y los ciudadanos no extravían los documentos proporcionados por el registro civil
	2.- Asuntos de cabildo atendidos	1.- Porcentaje de asuntos de cabildo atendidos (los enviados al cabildo para su discusión)	- Informe de Asuntos de Cabildo Dep: Dirección de Asuntos de Cabildo Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Asuntos de Cabildo	Las y los solicitantes de naturaleza municipal acatan las condicionantes
	3.- Asuntos inmobiliarios por el Cabildo atendidos	1.- Porcentaje de asuntos inmobiliarios atendidos por el Cabildo	- Informe de Asuntos Inmobiliarios enviados a Cabildo Dep: Dirección de Asuntos Inmobiliarios Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de Asuntos inmobiliarios	Las y los solicitantes de asuntos inmobiliarios respetan las decisiones del Cabildo y las acatan en su proyecto
	4.- Asuntos jurídicos resueltos	1.- Porcentaje de asuntos jurídicos resueltos	- Informe de asuntos jurídicos resueltos Dep: Dirección de Asuntos Jurídicos Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección Jurídica	Las y los ciudadanos no acuden a recursos o amparos una vez dictada la resolución
	5.- Información documental archivada	1.- Porcentaje del archivo documental organizado	- Informe de Archivo Dep: Encargado de Archivo Municipal Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina del Encargado de Archivo Municipal	El clima no afecta las instalaciones donde se resguardan el archivo del municipio
	6.- Constancias (ingresos, residencia, identidad, origen, etc.) a ciudadanos y ciudadanas emitidas	1.- Promedio de tiempo en el que se emite una constancias	- Informe de la Secretaría del Ayuntamiento Dep: Secretaria del Ayuntamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Las y los ciudadanos se acercan a la Secretaría para recoger su Constancia
	7.- Gaceta Municipal publicada	1.- Tasa de variación de las gacetas municipales publicadas	- Informe de la Secretaría del Ayuntamiento Dep: Secretaria del Ayuntamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Las y los ciudadanos tienen acceso a internet para acceder a la Gaceta Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Actividades	1.1 Atención a solicitudes de constitución o modificación del estado civil	1.- Tasa de variación de solicitudes de modificación del estado civil	- Reporte de Registro Civil Dep: Dirección de Registro Civil Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Calle col tal numtal URL: https://www.google.com/search?q=google&rlz=1C1UEAD_enMX1155MX1155&oq=google&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCggAEAAAY4wIYgAQYgAQYcggAEAAAY4wIYgAQYdQgBEC4YxwEY0QMYgAQYBwgCEAAAYgAQYBwgDEAAyAQYBggEEEUYOTIHC AUQABiABDIHCAyQABiABDIHCACQABiABDIHCAkQABiABDIHCAkzdzqMGoxNagCCLACAF-MdRLRX_CcA&sourceid=chrome&source=chrome.rb&ie=UTF-8	
	2.1 Atención a solicitudes de naturaleza administrativa municipal	1.- Porcentaje de solicitudes de naturaleza administrativa municipal en atención	- Informe de Asuntos de Cabildo Dep: Dirección de Asuntos de Cabildo Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Asuntos de Cabildo	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para aquellas actividades administrativas que requieren recurso público
	3.1 Recepción de solicitudes de asuntos inmobiliarios	1.- Porcentaje de expedientes integrados con la documentación correspondiente	- Informe de Integración de expedientes de asuntos inmobiliarios Dep: Dirección de Asuntos de Cabildo Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de Asuntos inmobiliarios	Los ciudadanos cuentan con los requisitos solicitados
	4.1 Atención a notificaciones legales del Municipio	1.- Porcentaje de asuntos legales Municipales en atención	- Informe de Expedientes en Atención Dep: Dirección de Asuntos Jurídicos Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección Jurídica	Los procesos legales no se extienden en contestaciones entre las partes involucradas
	5.1 Valoración de la relación de documentos que se envían a archivo	1.- Porcentaje de relación de documentos que se envían correctamente para su archivo	- Informe de Archivo Dep: Encargado de Archivo Municipal Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina del Encargado de Archivo Municipal	Las y los solicitantes de las dependencias proporcionan los expedientes en cajas con su respectiva relación de archivos que indica lo que contiene
	6.1 Atención a solicitudes para la emisión de constancias a ciudadanos y ciudadanas	1.- Porcentaje de solicitudes para la emisión de constancias a ciudadanos atendidas	- Informe de la Secretaría del Ayuntamiento Dep: Secretaría del Ayuntamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Las y los ciudadanos presentan los documentos requeridos y sin alteraciones
	7.1 Integración de los asuntos del Ayuntamiento a publicar en la Gaceta Municipal	1.- Porcentaje de asuntos del Ayuntamiento en la Gaceta Municipal integrados	- Informe de la Secretaría del Ayuntamiento Dep: Secretaría del Ayuntamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento	Los servidores se encuentran funcionando adecuadamente

--	--



SISTEMA DE GESTIÓN
PARA RESULTADOS

Firma digital exclusiva para este documento
57b2802488c7331ffb756635

