

Matriz de Indicadores para Resultados

Fecha de vigencia: 1 enero 2026 al 31 diciembre 2026

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin				
Propósito	El Municipio de Colón incrementa su Población económicamente activa.	1.- Tasa de variación de la población económicamente activa del Municipio de Colón.	- Indicadores Laborales para los Municipios de México (ILMM) Dep: INEGI Periodicidad: Anual URL: https://www.inegi.org.mx/programas/ilmm/#tabulados	Las personas beneficiarias utilizan los apoyos, servicios o vinculaciones recibidas para fortalecer su actividad económica o productiva
Componentes	1.- Apoyos, servicios y acciones agropecuarias, ambientales e hidroagrícolas otorgadas.	1.- Porcentaje de apoyos, servicios y acciones agropecuarias, ambientales e hidroagrícolas otorgadas respecto de las programadas o procedentes	- Padrones por programa o subprograma, listas de beneficiarios, actas de entrega, reportes internos, evidencia fotográfica y expedientes Dep: SEDESU Municipal Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	Las personas solicitantes cumplen requisitos, acuden a recibir el apoyo y existen insumos disponibles
	2.- Programas sociales en materia de desarrollo económico, agropecuario, turístico o sustentable operados por SEDESU	1.- Porcentaje de programas sociales operados con padrón de beneficiarios integrado.	- Expedientes de programas sociales, padrones, reglas de operación, convocatorias, reportes de entrega y comprobación Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	Los programas cuentan con lineamientos, convocatoria o soporte administrativo suficiente
	3.- Promoción del turismo municipal ejecutada.	1.- Porcentaje de acciones de promoción turística y vinculación realizadas.	- Calendario de eventos turísticos, programa de promoción y vinculación turística, reportes de la Dirección de Turismo Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	Prestadores de servicios turísticos, visitantes y ciudadanía participan en las acciones realizadas.
	4.- Servicios de desarrollo económico y vinculación productiva realizados.	1.- Porcentaje de solicitudes, vinculaciones o servicios de desarrollo económico atendidos.	- Registro de solicitudes, reportes de la Dirección de Desarrollo Económico, expedientes, listas de atención, registros de canalización Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	Las personas, comercios, emprendedores o empresas presentan información suficiente para ser atendidos.
Actividades	1.1 Integración y actualización del padrón de personas beneficiarias de apoyos, servicios y acciones de SEDESU.	1.- Porcentaje de registros completos en el padrón de personas beneficiarias	- Padrón de personas beneficiarias, bases de datos internas, expedientes físicos o digitales Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	Las áreas responsables entregan información completa y validada
	1.2 Entrega o prestación de apoyos y servicios agropecuarios, ambientales e hidroagrícolas.	1.- Porcentaje de apoyos o servicios entregados con soporte documental	- Padrones, listas firmadas, actas, evidencia fotográfica, reportes de entrega, bitácoras de asistencia técnica. Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	Las personas beneficiarias firman, reciben el apoyo y se integra la evidencia correspondiente

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
	2.1 Registro del monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado en dinero, especie o servicio.	1.- Porcentaje de beneficios otorgados con monto, recurso o tipo de apoyo registrado	- Padrón de personas beneficiarias, base de captura, expedientes de entrega, informes de la unidad responsable Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	El personal captura correctamente la información del apoyo entregado
	2.2 Valorización de apoyos en especie entregados a personas beneficiarias.	1.- Porcentaje de apoyos en especie con monto en pesos identificado	- Padrón de beneficiarios, facturas, requisiciones, órdenes de compra, reportes de entrega, anexos técnicos Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	La información financiera o documental permite asignar valor al apoyo entregado
	3.1 Elaboración del calendario de eventos turísticos.	1.- Porcentaje de cumplimiento del calendario de eventos turísticos.	- Calendario de eventos turísticos, reportes de eventos, evidencia fotográfica, oficios, listas o registros de participación Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	Existen condiciones logísticas, presupuestales y climáticas para realizar los eventos.
	4.1 Atención a solicitudes de trámites, orientación o servicios de desarrollo económico.	1.- Porcentaje de solicitudes de desarrollo económico atendidas.	- Registro de solicitudes, bitácoras de atención, expedientes, reportes trimestrales. Dep: SEDESU Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de SEDESU	Las personas solicitantes completan requisitos o documentación.



**SISTEMA DE GESTIÓN
PARA RESULTADOS**

Firma digital exclusiva para este documento

4601b8c08a2ef6f88c855246

