

Programa: Pp.07 - Programa de Apoyo a la Eficiencia Institucional

Matriz de Indicadores para Resultados

Fecha de vigencia: 1 enero 2026 al 31 diciembre 2026

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin				
Propósito	La administración pública municipal de Colón cuenta con recursos humanos, materiales, tecnológicos y servicios básicos suficientes.	1.- Porcentaje de recursos devengados respecto de los planeados	- Registro de movimientos financieros aprobados Dep: Secretaría de Administración Periodicidad: Anual Ubicación física: Oficinas de la Secretaría de Administración	Las y los servidores públicos utilizan su conocimiento y los recursos materiales para mejorar la calidad de vida los ciudadanos
Componentes	1.- Provisión de recursos materiales para la función pública realizados	1.- Porcentaje de recursos materiales para la función pública suministrados.	- Informe de entrega de recursos materiales de Dependencias Dep: Dirección de Administración Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Administración	Los artículos entregados son de calidad
	2.- Suministro de servicios en apoyo a la administración otorgado	1.- Porcentaje de servicios en apoyo a la administración pública suministrados	- Informe de entrega de servicios a Dependencias Dep: Dirección de Administración Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Administración	El proveedor del servicio de luz, internet y agua es constante. Los proveedores tienen la disposición de atender las dudas o fallas que tienen los materiales o artículos que se solicitaron
	3.- Tecnologías de la información para la gestión pública implementadas	1.- Porcentaje de dependencias que utilizan Tecnologías de la Información para la gestión pública	- Informe de Tecnologías de la Información implementadas Dep: Coordinación de Informática Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Coordinación de Informática	El proveedor de servicio de tecnologías aclara las dudas que se tengan para el correcto uso de las tecnologías
	4.- Recursos humanos optimizados	1.- Tasa de variación de incidencias de servidores públicos registradas	- Reporte de incidencias Dep: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Los servidores públicos realizan su trabajo conforme a la normativa
	5.- Nómina de servidores públicos pagada	1.- Porcentaje de nóminas de servidores públicos pagadas	- Sistema CONTAPAC Dep: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Recursos Humanos	El sistema del banco hace la dispersión de la nómina en tiempo y forma
Actividades	1.1 Recepción de oficio de petición de recursos materiales	1.- Porcentaje de peticiones de recursos materiales atendidas	- Informe de Peticiones de recursos materiales de Dependencias Dep: Dirección de Administración Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Administración	El presupuesto asignado al área requirente cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir sus necesidades
	2.1 Recepción de oficio de petición de Servicios	1.- Porcentaje de peticiones de servicios atendidas	- Informe Peticiones de servicios a Dependencias Dep: Dirección de Administración Periodicidad:	El presupuesto alcanza para cubrir sus necesidades

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
			Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Administración	
	3.1 Atención de solicitudes de servicios tecnológicos	1.- Porcentaje de solicitudes de servicios tecnológicos atendidos	- Informe de servicios tecnológicos realizados Dep: Coordinación de Informática Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficinas de la Coordinación de Informática	Los proveedores en materia de tecnología están inscritos en el padrón de proveedores del Municipio y se encuentran en el Estado
	4.1 Recepción de incidencias	1.- Porcentaje de dependencias que remiten sus incidencias en tiempo	- Reporte de incidencias recibidas Dep: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las y los servidores públicos estudian la normativa para evitar las incidencias
	5.1 Alimentación del sistema de nóminas	1.- Porcentaje de cargas al sistema de nómina realizadas	- Calendario de actividades Dep: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad: Trimestral Ubicación física: Oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Los sistemas de las instituciones bancarias se encuentran funcionando para la recepción del recurso



**SISTEMA DE GESTIÓN
PARA RESULTADOS**

Firma digital exclusiva para este documento
c9e9d940dcee4580d910509a

