



GUILLERMINA MARTINEZ LEDEZMA

HISTORIAL LABORAL

Octubre 2021 - Actual

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CONTABLE INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE COLÓN | COLÓN, QRO.

- Capacidad para completar los cierres de fin de mes y de fin de año, mantener los registros listos para la auditoría y supervisar el registro de las transacciones contables a tiempo.
- Apoyo en los procesos de contabilización de impuestos y conciliaciones contables/bancarias.
- Emisión y contabilización de facturas 4.0.
- Participación en cierres contables y análisis de gastos financieros.
- Elaboración y presentación de impuestos mensuales, trimestrales y anuales e informativas.
- Preparación de los estados financieros mensuales.
- Cálculo, timbrado y dispersión de nóminas.
- Cuentas por Pagar/Cobrar.

Marzo 2019 - octubre 2021

ENCARGADA INTERNA DEL AREA DE CONTABILIDAD CLEMENTE RESENDIZ OLVERA (ZAPATERIA SUPER BARATA) | EZEQUIEL MONTES QUERÉTARO

- Contabilidad General.
- Cuentas por pagar.
- Elaboración y registro de pólizas.
- Conciliaciones bancarias.
- Depuración y análisis de cuentas.
- Preparación de los estados financieros mensuales.
- Emisión y contabilización de facturas versión 4.0.
- Participación en cierres contables y análisis de gastos financieros.

Junio 2016 - marzo 2019

ENCARGADA DE ÁREA DE IMPUESTOS SPECIALITES PET FOOD, S.A. DE C.V. | PARQUE BERNANDO QUINTANA, EL MARQUES, QRO.

- Contabilidad General.
- Análisis y cálculo de impuestos.
- Presentación de declaraciones informativas ante el SAT.
- Análisis de cuentas.
- Conciliaciones Bancarias.
- Realización de integración contable en general y para balances.
- Preparación y presentación de impuestos y declaraciones fiscales.
- Revisión de cuentas bancarias y realización de conciliaciones bancarias.
- Elaboración y presentación de informes financieros y contables.
- Presentación de reportes financieros a los directivos de la empresa.

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con amplia experiencia y muchas ganas de continuar aprendiendo. Me caracterizo por mi capacidad para solucionar problemas, priorizar y gestionar proyectos y trabajar en equipo. Busco una oportunidad para desarrollar mi carrera y dar lo mejor de mí.

APTITUDES

- Gestión contable y administrativa.
- Integridad y honestidad.
- Declaraciones de impuestos.
- Manejo de software contable.
- Contabilidad analítica.
- Orientación a los resultados.

Marzo 2012 - noviembre 2015

ENCARGADA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD SABER Y SABOR, S.A. DE C.V. | SORIANO, COLÓN, QRO.

- Conciliación de las cuentas bancarias y registro de los saldos, pagos pendientes y realizados.
- Utilización de software de contabilidad y gestión de documentos.
- Contabilidad de la empresa y cierres contables.
- Soporte integral al departamento de contabilidad en las tareas diarias.
- Gestión y archivo de la documentación contable física y digital.
- Apoyo en la realización de asientos contables.
- Recepción, registro y contabilización de las facturas.

Marzo 2011 - marzo 2012

GERENTE DE DESPACHO JARAMILLO Y ASOCIADOS, C.P. ALEJANDRO JARAMILLO PEDRAZA | QUERÉTARO, QRO.

- Contabilidad de la empresa y cierres contables.
- Utilización de software de contabilidad y gestión de documentos.
- Recepción, registro y contabilización de las facturas.
- Apoyo en la realización de asientos contables.
- Preparación y presentación de impuestos mensuales.
- Conciliaciones bancarias.
- Análisis y cálculo de impuestos.
- Presentación de declaraciones informativas.
- Trámites ante el SAT, IMSS e INFONAVIT.

Marzo 2010 - marzo 2011

AUXILIAR CONTABLE DESPACHO ESPARZA CORONA, S.C. SAN ANGEL. QUERETARO | QUERÉTARO, QRO.

- Utilización de software de contabilidad y gestión de documentos.
- Contabilidad de la empresa y cierres contables.
- Gestión y archivo de la documentación contable física y digital.

Septiembre 2007 - marzo 2010

AUXILIAR CONTABLE GS HURTADO Y ASOCIADOS, SC | QUERÉTARO, QRO., CHP

- Control y gestión de la facturación, y comprobación de incidencias en facturas.
- Apoyo en el registro de libros contables en CONTPAQ.
- Registro y clasificación de la documentación contable y tributaria.

Febrero 2003 - agosto 2006

PRACTICANTE CONSULTORIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA AC | QUERÉTARO, QRO., CHP

- Realización de tareas administrativas y organizativas en la oficina.
- Asistencia en la investigación y análisis de datos.
- Utilización de software de contabilidad y gestión de documentos.
- Apoyo en la realización de asientos contables.

FORMACIÓN

Carrera profesional CONTADOR PÚBLICO TITULADO-2006
UNIVERSIDAD CUAUHEMOC, QUERÉTARO, QRO.

Carrera profesional LICENCIATURA EN DERECHO (título en trámite)
UCEM (Instituto Universitario del centro de México)-2017

REFERENCIAS

C.P. y M.I. **JUAN CARLOS GARCIA SOLIS**, Socio director, Despacho "GS Hurtado y Asociados, SC:", [REDACTED] (Av. de los arquitos 115, Col. los arquitos, Qro.)

IDIOMAS

Español: Idioma nativo



Inglés: A2

Básico