

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental	Valoración documental							Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información			
		Valoración primaria				Valoración secundaria			AT	AC	Total	E	C	M	Acceso			Periodo de reserva
		A	C	F	L	I	E	T							P	R	C	
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación.		X		X				10	10	20				X			
1C.5	Convenios y tratados Internacionales				X				2	2	4		X			X		2
1C.6	Decretos.				X				2	3	5		X		X			
1C.7	Reglamentos.				X				2	3	5		X		X			
1C.12	Compilaciones jurídicas.	X							5	2	7		X				X	
1C.13	Diario oficial de la federación.				X				3	3	6		X		X			
1C.15	Comites y subcomités de normalización.	X			X				3	6	9		X					2
2C.8	Juicios contra la dependencia.				X				1	3	4		X				X	
3C.7	Programas operativos anuales.	X							1	3	4			X	X			
3C.17	Disposición en materia de presupuestación.		X						2	4	6		X		X			
4C.3	Expediente unico del personal.	X							1	2	3		X				X	
4C.5	Nómina de pago del personal.	X							2	2	4		X		X			
4C.8	Control de asistencia.	X							1	3	4		X				X	
4C.28	Servicio profesional de carrera.	X							1	3	4		X				X	
5C.7	Valores financieros.		X						3	5	8		X				X	
5C.15	Transferencia del presupuesto.		X						3	2	5		X		X			
5C.17	Registro y control de polizas de egresos.		X						3	2	5		X			X		


CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental	Valoración documental							Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información			Periodo de reserva
		Valoración primaria				Valoración secundaria			AT	AC	Total	E	C	M	Acceso			
		A	C	F	L	I	E	T							P	R	C	
5C.18	Registro de control de polizas de ingresos.		X						2	3	5		X			X		3
5C.19	Pólizas de diario.	X							2	3	5		X		X			
5C.23	Conciliaciones.		X	X					2	2	4		X			X		2
5C.24	Estados financieros.		X						3	4	7		X		X			
6C.4	Adquisiciones.		X	X					3	3	6		X		X			
6C.6	Control de contratos.	X	X						3	3	6		X		X			
6C.14	Registro proveedores y contratistas.	X	X						3	3	6		X		X			
6C.17	Inventario físico de bienes muebles.	X	X	X					2	5	7		X		X			
7C.3	Servicios básicos.	X	X						2	2	4		X			X		2
7C.14	Control de combustible.	X							1	3	4			X		X		1
7C.16	Protección civil.	X							2	3	5			X	X			
8C.16	Administración y servicios de archivo.	X							2	3	5		X		X			
9C.14	Actos y eventos oficiales.	X							2	3	5		X			X		5
9C.18	Encuestas de opinión.	X							3	3	6	X					X	
10C.3	Auditoria.	X							3	5	8		X		X			
10C.8	Requerimientos y información a dependencia y entidades.	X	X						2	3	5		X		X			

10C.14	Declaraciones patrimoniales.		X	X					3	3	6		X		X		
--------	------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	---	---	---	--	---	--	---	--	--

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental	Valoración documental							Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información			Periodo de reserva
		Valoración primaria				Valoración secundaria			AT	AC	Total	E	C	M	Acceso			
		A	C	F	L	I	E	T							P	R	C	
10C.15	Entrega a recepción.	X							3	3	6		X			X		
11C.16	Informe de labor.	X							1	3	4		X			X		
11C.18	Informe de gobierno.	X							2	5	7		X			X		
12C.1	Disposiciones en materia de información.				X				2	3	5		X			X		
12C.4	Unidades de enlace.	X							3	5	5		X			X		
12C.6	Solicitudes de acceso a la información.	X							3	4	7		X			X		
12C.7	Portal de transparencia.	X							3	3	6		X			X		


 Ana María Hic MHC
 Unidades de archivo

Elaboro

Comité técnico
Vo Bo(Nombre y Firma)

Dirección Estatal Archivos
Aprobado (Nombre y Firma)